



Informacja o przygotowaniu do roku szkolnego 2023/2024

(zrealizowane i planowane)

- 1) Przygotowanie pod względem technicznym i lokalowych budynku i bazy lokalowej do zajęć (zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków):
 - a) przegląd stanu technicznego budynków i otoczenia, ocena warunków korzystania z obiektów przedszkola, przygotowanie przedszkola pod względem bhp oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - przegląd dokonywany przez dyrektora jest na bieżąco,
 - kontrola zewnętrzna Inspektora Budowy dnia 1.04.2023 r. ;
 - b) stan dostępności pomieszczeń (oznaczenia, przystosowanie do osób ze szczególnymi potrzebami – dostępność architektoniczna, informacyjno-komunikacyjna i cyfrowa):
 - wszystkie pomieszczenia są oznakowane i ponumerowane w sposób czytelny i prawidłowy, oznaczenie drogi ewakuacyjnej bez zastrzeżeń;
 - c) usunięcie usterek, remonty, naprawy, modernizacje, prace konserwatorskie:
 - usterki zgłaszane są w sposób bieżący w ramach obowiązującej gwarancji;
 - d) weryfikacja aktualności szkoleń w zakresie bhp, przeszkolenie nowo zatrudnionych pracowników i szkolenia okresowe dotychczasowych pracowników przedszkola:

na dzień 31 sierpnia planowane jest przeprowadzenie szkoleń BHP okresowych dla 3 obecnych pracowników przedszkola oraz szkoleń wstępnych i stanowiskowych dla 5 pracowników nowo zatrudnionych;
 - e) weryfikacja zaświadczeń stwierdzających brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, skierowanie nowo zatrudnianych nauczycieli i obecnych pracowników na obowiązkowe badania okresowe:

na dzień 31.08.2023 r. planowane jest badanie okresowe dla 3 pracowników i 5 badania wstępne stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku;
 - f) zakup materiałów, sprzętu i pomocy oraz kontrola, czy wyposażenie nabywane przez przedszkole posiada odpowiednie atesty i certyfikaty:
 - sprzęt znajdujący się na wyposażeniu przedszkola posiada odpowiednie atesty i niezbędne certyfikaty.

2) Rekrutacja:

– **przyjęto 151 dzieci (stan na 11.08.2023 r.), planowana ilość oddziałów 7 (od 1 września 2023 r.).**

3) Organizacja przedszkola:

a) ustalenie szkolnego planu nauczania dla danego etapu edukacyjnego z uwzględnieniem ewentualnych zmian w organizacji w związku z naborem nowych uczniów:

- **nie dotyczy;**

b) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć, w tym przydział zajęć edukacyjnych i innych zadań nauczycielom, przydział wychowawstwa:

– **planowana realizacja na 31 sierpnia 2023 r. (aneks nr 1 do Arkusza organizacji wg projektu zatwierdzonego 30.05.2023 r.);**

c) przygotowanie kalendarza szkoły z uwzględnieniem terminów określonych w przepisach prawa i specyfiki działalności szkoły:

- **nie dotyczy, przedszkole placówka „nieferyjna”;**

d) organizacja świetlicy szkolnej:

- **nie dotyczy,**

e) organizacja stołówki/miejsca wydawania i spożywania posiłków:

– **dzieci spożywają posiłki w salach przedszkolnych, posiłki przygotowywane są i dostarczane przez Miejsko Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczy;**

f) plan pracy przedszkola:

- **w trakcie opracowywania, termin realizacji zaplanowano na 14 września 2023 r.;**

g) opracowanie planu dyżurów nauczycielskich:

- **nie dotyczy.**

4) Aneksy organizacyjne

- **aneks organizacyjny nr 1 przekazany zostanie do organu prowadzącego dnia 24 sierpnia 2023 r. (stan na 01.09.2023 r.) celem zaopiniowania przez organ nadzoru pedagogicznego oraz zatwierdzenia przez organ prowadzący.**

Zmiany:

– **zatrudnienie 2 nauczycieli,**

– **zmiany w personelu obsługi;**

Wyszczególnienie zmian	Organizacja wg projektu zaopiniowanego 30.05.2023r.	Aneks nr 1 na 01.09.2023 r.	Różnica
1. Liczba dzieci	149	149	0
2. Liczba pracowników ogółem	28	28	0
3. Liczba nauczycieli pełnozatrudnionych	12	12	0
4. Liczba godzin nauczycielskich ogółem	382	382	0
w tym:			
- liczba godzin ponadwymiarowych	72,93	72,93	0
w tym:			
- liczba godzin wczesnego wspomaganie rozwoju	11	11	0
Zmianie nie uległa			
1. Liczba oddziałów.			
2. Liczba godzin w wymiarze obowiązkowym.			
3. Liczba godzin nauczyciela niepełnozatrudnionego.			
4. Liczba nauczycieli niepełnozatrudnionych.			
5. Liczba pracowników ogółem			
6. Liczba nauczycieli pełnozatrudnionych			
7. Liczba godzin nauczycielskich ogółem			

- 5) Kadra pedagogiczna (kwalifikacje, zmiany, które nastąpiły lub planowane są do realizacji z wraz z początkiem roku szkolnego):
- a) zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami:
- **wszyscy nauczyciele posiadają odpowiednie kwalifikacje;**
- b) analiza zasobów i potrzeb szkoły w zakresie zatrudnienia gwarantującego odpowiednią organizację pracy, zatrudnienie zgodnie z kwalifikacjami (przygotowanie m.in. umów, zakresów czynności):
- **do dnia 31 sierpnia 2023 r. przygotowanie umów i zakresów czynności dla 5 nowo zatrudnionych pracowników (2 nauczycieli i 3 pracowników obsługi - sprzątaczk);**
- c) wystąpienie do kuratora oświaty o zgodę (w sytuacji tego wymagającej):
- **nie dotyczy;**
- d) przygotowanie dokumentów określających zmiany wysokości wynagrodzenia dla nauczycieli, którzy do 31 sierpnia pozytywnie zakończyli postępowanie na wyższy stopień awansu:
- **nie dotyczy;**
- 6) Zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
- **realizowana na bieżąco;**
- 7) Wnioski w sprawie specjalnych potrzeb uczniów (opinie, orzeczenia):
- **nie dotyczy;**

8) Covid (środki ochrony itp.):

- **nie dotyczy**

9) Projekty – etap realizacji, dodatkowe informacje:

- **Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa w trakcie realizacji do 31 grudnia 2023 r.**

10) Planowany termin najbliższej rady pedagogicznej:

- **29.08.2023 r. - podsumowująco-organizacyjna;**

11) Opracowanie i zatwierdzenia planu pracy szkoły na podstawie kalendarza roku szkolnego 2023/2024 ogłoszonego przez MEiN ;

- **nie dotyczy**

12) Inne informacje:

- **brak (wszelkie ewentualne potrzeby, sytuacje wymagające niezwłocznej realizacji zgłaszane są i realizowane w sposób bieżący).**

Mroczno, 11.08.2023
.....
(miejscowość, data)

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego w Mroczy
mgr Michałina Długolecka
z up. S. Kojdero
.....
(podpis dyrektora placówki oświatowej)